# INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA
## Estudiantes de Grados 1º a 11º
## Escuela Normal Superior de Pasto

1. Ingreso a la plataforma

   - Acceder a la plataforma: ensup.educa.city
   - Ingresar el usuario y contraseña, ubicados al final de cada boletín académico.

2. Confirmación de continuidad en la institución

   - Responder la pregunta: "¿Continuará en la institución?"
   - Seleccionar Sí o No.
   - Hacer clic en Responder para continuar.

3. Actualización de datos

Debe actualizar la información en los siguientes apartados:

- Estudiante
- Datos de la solicitud (no modificar)
- Riesgos del estudiante
- Salud
- Diversidad funcional
- Cuidados especiales
- Madre
- Padre
- Acudiente

Instrucciones:

- Ingresar a cada ítem.
- Actualizar o corregir la información.

- Al finalizar cada sección, hacer clic en Guardar y Siguiente.

4. Registro de la Automatrícula

   - Una vez actualizados los datos, hacer clic en el botón rojo “Renovar matrícula”.
   - Se abrirá el Manual de Convivencia.
   - Leer atentamente y, al finalizar, seleccionar:
   - “Estoy de acuerdo con las condiciones de la institución”
   - Clic en Aceptar y continuar.

5. Verificación de información de contacto

   - Confirmar que el correo electrónico del estudiante esté correcto.
   - Ingresar el correo electrónico del acudiente.
   - Hacer clic en Enviar código.
   - La plataforma Educacity enviará un código a los correos registrados.
   - Ingresar el código recibido y continuar con el proceso.

6. Finalización del proceso

   - Si todos los pasos fueron realizados correctamente, la plataforma mostrará el mensaje: “Matrícula exitosa”.