



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN VIRTUAL PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Semestre A-2024

### ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN RECUERDE:

El Programa de Formación Complementaria –PFC, centra su dinámica en el proceso de formación inicial de maestros, debidamente legalizado por el Ministerio de Educación Nacional y que oferta la Escuela Normal Superior de Pasto.

Su propósito es formar maestros(as) para desempeñarse en los niveles de educación preescolar y básica primaria, atendiendo a las necesidades de la sociedad actual.

### El perfil de formación en el PFC es el siguiente:

- Formar un profesional de la educación competente para desempeñarse en los niveles de educación preescolar y básica primaria.
- Con competencias básicas para el ejercicio de la práctica pedagógica.
- Capacitado(a) en investigación educativa, a partir de la reflexión sistemática de su quehacer como docente.
- Apropiado de adecuada fundamentación pedagógica.
- Con una consciente sensibilidad social, a partir de la pedagogía crítica, que le motiva a cuestionarse respecto del rol sobre del maestro(a) frente a los múltiples fenómenos de las comunidades marginalizadas.
- Apropiado de los saberes básicos de las principales áreas y campos del conocimiento, con sus correspondientes didácticas.
- Con conocimientos, aptitudes y actitudes para la gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria.
- Sensible hacia la ética social, sujeto de derechos, deberes y con capacidad de empoderamiento para la construcción de mejores contextos socio-culturales.
- Dispuesto a aprender y capacitado(a) para asumir permanentemente sus propios procesos de formación y auto-formación en los niveles de pregrado, postgrado.
- Dispuesto a asumir responsabilidades propias de la formación inicial como maestro(a) de niños(as) del nivel de preescolar y ciclo de básica primaria que ofrece la I.EM. Escuela Normal Superior de Pasto a través del Programa de Formación Complementaria, bajo la normatividad vigente y los lineamientos institucionales establecidos.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

**Título que se otorga:** Una vez cursado y aprobado el Programa de Formación Complementaria se otorga el título de **NORMALISTA SUPERIOR**.

**Modalidad:** Presencial. Lunes a viernes, jornada mañana y tarde (jornada completa).

### **Duración:**

- 4 semestres para bachilleres pedagógicos o con profundización en pedagogía.
- 5 semestres para bachilleres académicos o en otras modalidades.

**Requerimientos:** El(la) aspirante seleccionado deberá comprometerse a incluir y asumir en su proyecto de vida la formación pedagógica con responsabilidad personal y social, lo cual le permitirá desempeñarse a futuro como un(una) maestro(a) competente e idóneo para el desempeño y apropiado(a) de saberes, actitudes, aptitudes, valores, con sensibilidad social y sentido ético, que genere transformaciones significativas para aportar a los procesos educativos formales de niños y niñas como individuos e integrantes fundamentales de la sociedad.

Por lo anterior y para un mejor aprovechamiento del proceso de formación en el Programa de Formación Complementaria, es fundamental que el(la) aspirante posea algunas competencias, capacidades y habilidades mínimas de aprendizaje, conocimientos en las áreas básicas fundamentales de la educación, en ambientes virtuales, en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas, que le permitan asimilar y aplicar los conocimientos de manera efectiva y así desarrollar con éxito su proceso formativo.

### **I. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN AL PRIMER SEMESTRE DEL PFC.**

Para gestionar el proceso de inscripción, el(la) aspirante debe contar con los siguientes documentos y digitalizarlos en forma individual (en formato PDF) para subirlos a la plataforma de inscripción:

1. Fotocopia clara del documento de identidad (cédula o tarjeta de identidad).
2. Fotocopia clara del diploma de bachiller.
3. Acta de grado (debidamente firmada por autoridad competente).
4. Certificado de calificaciones Grado 10º (debidamente firmado por autoridad competente).
5. Certificado de calificaciones Grado 11º (debidamente firmado por autoridad competente).
4. Resultados de las Pruebas Saber Once - actualizado (no mayor a 5 años), con el siguiente **puntaje mínimo:**



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

- Lectura Crítica: 40 puntos.
- Ciencias Naturales: 30 puntos.
- Ciencias Sociales y Ciudadanas: 30 puntos.
- Matemáticas: 30 puntos.
- Inglés: 30 puntos.
- Razonamiento Cuantitativo: 30 puntos.
- Competencias Ciudadanas: 30 puntos.

## II. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL PRIMER SEMESTRE DEL PFC.

1. Ingrese a la página web de la institución: <https://www.escuelanormalpasto.edu.co/>



Imagen 1: Ingreso a la página institucional.

2. Ingrese al link de **Inscripciones y Matrículas** de la página web:  
<http://www.escuelanormalpasto.edu.co/inscripciones-matriculas/>

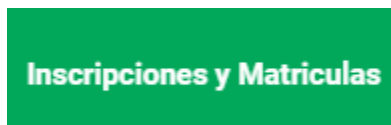


Imagen 2: Botón de Inscripciones y Matrículas.

Creada Por Ley 7ª de 1911

3. Antes de continuar recuerde haber leído detenidamente **EL RESPECTIVO INSTRUCTIVO DE INCRIPCIONES – SEMESTRE A -2024.**



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

- Para acceder al formulario de inscripción de clic sobre el botón de Inscripciones y Matrículas:

<http://sisevaluacion.escuelanormalpasto.edu.co/inscripciones/Inscripciones.php>



[Inscríbete aquí ...](#)

Imagen 3: Botón de Inscripciones en Línea PFC.

- Automáticamente le aparecerá el siguiente formulario, al cual para ingresar debe escribir su tipo de documento y número del mismo:

<http://www.escuelanormalpasto.edu.co/sisevaluacion/inscripciones/Inscripciones.php>

Imagen 4: Ingreso al formulario de inscripción.

Tenga en cuenta que se realizará la inscripción al primer semestre del PFC, por lo tanto su tipo de documento **NO puede ser Registro Civil**.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

Consulta de Inscripciones

Tipo Documento : \* --->seleccione

Número Documento : \* CÉDULA DE CIUDADANÍA  
TARJETA DE IDENTIDAD

Imagen 5: Selección de tipo de documento.

6. Continúe con el registro en cada uno de los aspectos requeridos.

## 1. Información Académica.

Escuela Normal Superior de Pasto  
Formulario de Inscripción

1 Información Académica 2 Información Personal del Aspirante 3 Información Residencial del Aspirante 4 Información Adicional del Aspirante 5 Información De La Madre 6 Información Del Padre 7 Información Del Asistente 8 Documentos

Seleccione el Grado al Cual Desea Inscribirse

Nivel Formación : \* --->seleccione

Período Lectivo : \*

Sede : \*

Jornada : \*

Modalidad : \*

Especialidad : \*

Grado : \*

Colégio Donde Estudió El Último Año : --->seleccione

Anterior Siguiente

Imagen 6: Punto de registro No. 1.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

En este punto tenga en cuenta que la **MODALIDAD** a inscribir depende del título de bachiller que tenga el(la) aspirante: **si su título de bachiller dice pedagógico o con profundización en pedagogía debe inscribirse en la modalidad denominada "PEDAGOGÍA", de lo contrario, marque modalidad "ACADÉMICO".**

En el nombre del colegio donde estudió el último año escoja una opción, si el nombre del colegio no aparece simplemente no lo marque y continúe con el segundo punto de inscripción en el botón "**Siguiente**".

## 2. Información Personal del(la) aspirante.

Imagen 7: Punto de registro No. 2.

En este punto registre los datos solicitados por el sistema, teniendo en cuenta que si el(la) aspirante ya había realizado inscripción en períodos anteriores, el sistema le presentará algunos datos ya registrados, por lo cual deberá verificarlos, ajustarlos y registrar aquellos que estén pendientes.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

Recuerde que todos los datos marcados con asterisco (\*) son de obligatorio registro. Revise que el correo electrónico esté bien registrado ya que a él se le enviará información institución de importancia tanto para el proceso de inscripción como pruebas de selección y matrícula.

### 3. Información Residencial del(la) aspirante.

Escuela Normal Superior de Pasto  
Formulario de Inscripción

1 Información Académica 2 Información Personal del Aspirante 3 Información Residencial del Aspirante 4 Información Adicional del Aspirante 5 Información De La Madre 6 Información De Pasto 7 Información De Académico 8 Documentos

Dirección (\*)  
CALLE NÚMERO 1234 567

Barrio/Corregimiento (\*)  
LA ACACIAS

Localidad / Venecia  
LA ACACIAS

País de Residencia (\*)  
COLOMBIA

Municipio de Residencia (\*)  
PASTO

Departamento de Residencia (\*)  
NARIÑO

Zona (\*)  
 RURAL  URBANA

Correo (\*)  
usuario@

Nombre  
Apellido

Celular

Anterior Siguiente

Imagen 8: Punto de registro No. 3.

En este paso registre la información que solicita el sistema. Verificando el número de teléfono o celular antes de continuar con el siguiente aspecto.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

## 4. Información Adicional del(la) aspirante.

The screenshot shows a web-based registration form with a progress bar at the top indicating steps 1 through 8. Step 4, 'Información Adicional del Aspirante', is currently active. The form contains the following fields:

- Viene de un hogar de ICBF:** Radio buttons for 'SI' and 'NO'.
- Nombre hogar de ICBF:** Text input field.
- Tiene SISBEN:** Radio buttons for 'SI' and 'NO'.
- Puntaje SISBEN:** Text input field.
- Nivel SISBEN:** Dropdown menu with 'NIVEL 1' selected.
- Número de Cartera:** Text input field.
- EPS:** Dropdown menu with 'COLOMBIA' selected.
- AMC:** Dropdown menu with 'COLOMBIA PASTO INFORMACIÓN' selected.
- Relación Víctima del Conflicto:** Dropdown menu with 'EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO' selected.
- País de Residencia:** Dropdown menu with 'COLOMBIA' selected.
- Departamento de Residencia:** Dropdown menu with 'PUTUMAYO' selected.
- Municipio de Residencia:** Dropdown menu with 'MOCOA' selected.
- Fecha de Residencia:** Date picker showing '12/15/2020'.
- Resolución Definitiva:** Radio buttons for 'NO' and 'SI'.
- Fecha de Resolución:** Date picker showing '13/07/2020'.
- Discapacidad:** Dropdown menu with 'NO APLICA' selected.
- Capacidades Excepcionales:** Dropdown menu with 'NO APLICA' selected.
- Etnia:** Dropdown menu with 'No aplica' selected.
- Resguardo:** Dropdown menu with 'No aplica' selected.

Imagen 9: Punto de registro No. 4.

Cuando el(la) aspirante registra que tiene SISBEN y/o elige una opción diferente a “NO APLICA” en los ítems de Población Víctima de Conflicto, Discapacidad, Capacidades Excepcionales, Etnia o Resguardo, el sistema le solicitará al final anexar los certificados respectivos de los aspectos registrados.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

## 5. Información De la Madre.

The screenshot shows a web-based registration form for 'Información De la Madre'. At the top, there is a progress bar with 8 steps, where step 5 is highlighted. Below the progress bar, there are radio buttons for 'Madre' (Mother) with options 'Sí' (Yes) and 'No' (No). The form is divided into several sections with input fields:

- Personal Information:** Tipo Documento (dropdown), Número Documento (text), País de Expedición (dropdown), Departamento de Expedición (dropdown), Municipio de Expedición (dropdown).
- Identification:** Primer Apellido (text), Segundo Apellido (text), Primer Nombre (text), Segundo Nombre (text).
- Birth Information:** Fecha de Nacimiento (date picker), Edad (text), Dirección (text), Sexo (dropdown), Fecha / Completado (text), Localidad / Vereda (text).
- Residence Information:** País de Residencia (dropdown), Departamento de Residencia (dropdown), Municipio de Residencia (dropdown), Zona (radio buttons for Rural and Urbano).
- Contact Information:** Teléfono (text), Celular (text), Ocupación (text), Empresa (text), Teléfono (text).

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next).

Imagen 10: Punto de registro No. 5.

Tener presente que si elige la opción “Sí” los datos marcados con asterisco (\*) son de obligatorio registro.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

Recuerde que debe registrarse al menos los datos completos de uno de los padres y del respectivo acudiente, el cual puede ser el PADRE, MADRE u otro familiar.

Verifique los datos de cédula, correo electrónico, fecha de nacimiento y dirección antes de pasar al siguiente aspecto de registro.

## 6. Información Del Padre.

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top containing 8 steps. Step 6, 'Información Del Padre', is currently active. The form includes the following fields:

- Padre? :** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Tipo Documento :** Dropdown menu.
- Número Documento :** Text input field.
- País de Expedición :** Dropdown menu.
- Departamento de Expedición :** Dropdown menu.
- Municipio de Expedición :** Dropdown menu.
- Primer Apellido :** Text input field.
- Segundo Apellido :** Text input field.
- Primer Nombre :** Text input field.
- Segundo Nombre :** Text input field.
- Fecha de Nacimiento :** Date picker (MM/DD/AAAA).
- Ciudad :** Text input field.
- Dirección :** Text input field.
- Sexo - Conyugamiento :** Text input field.
- Localidad / Vereda :** Text input field.
- País de Residencia :** Dropdown menu.
- Departamento de Residencia :** Dropdown menu.
- Municipio de Residencia :** Dropdown menu.
- Zona :** Radio buttons for 'Rural' and 'Urbana'.
- Teléfono :** Text input field.
- Celular :** Text input field.
- Ocupación :** Text input field.
- Empresa :** Text input field.
- Teléfono :** Text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Imagen 11: Punto de registro No. 6.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

Tenga en cuenta que si elige la opción “SÍ” los datos marcados con asterisco (\*) son de obligatorio registro.

## 7. Información Del Acudiente.

The screenshot shows a registration form for the parent (Acudiente) at step 7. The form is titled "7. Información Del Acudiente" and is part of a multi-step process. The progress bar at the top indicates the following steps: 1. Información Académica, 2. Información Personal del Acudiente, 3. Información Residencial del Acudiente, 4. Información Adicional del Acudiente, 5. Información De La Madre, 6. Información Del Padre, 7. Información Del Acudiente, and 8. Documentos. The form includes the following fields:

- Acudiente:** Radio buttons for "Sí" (selected) and "No".
- Tipo Documento:** Dropdown menu with "CÓDULA DE IDENTIFICACIÓN" selected.
- Número Documento:** Text input field with "2344578" entered.
- País de Residencia:** Dropdown menu with "COLOMBIA" selected.
- Departamento de Residencia:** Dropdown menu with "CÓRDOBA" selected.
- Municipio de Residencia:** Dropdown menu with "CIBRTE" selected.
- Primera Apellido:** Text input field with "RAMIRO" entered.
- Segunda Apellido:** Text input field.
- Primer Nombre:** Text input field with "LÓPEZ" entered.
- Segundo Nombre:** Text input field.
- Fecha de Nacimiento:** Text input field with "20/01/1987" entered.
- Sexo:** Radio buttons for "Masculino" and "Femenino" (selected).
- E-mail:** Text input field with "llopez@gmail.com" entered.
- Profesión:** Dropdown menu with "Ingeniero" selected.
- Dirección:** Text input field with "CASA 2" entered.
- Servicio de Correo:** Text input field with "470404700" entered.
- Ciudad / Vereda:** Text input field.
- País de Residencia:** Dropdown menu with "COLOMBIA" selected.
- Departamento de Residencia:** Dropdown menu with "CÓRDOBA" selected.
- Municipio de Residencia:** Dropdown menu with "CIBRTE" selected.
- Zona:** Radio buttons for "Rural" and "Urbana" (selected).
- Teléfono:** Text input field.
- Celular:** Text input field with "312 458 78 89" entered.
- Ocupación:** Text input field with "AMBA DE CASA" entered.
- Empresa:** Text input field.
- Teléfono:** Text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Anterior" and "Siguente".

Imagen 12: Punto de registro No. 7.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

Recuerde que si elige la opción “Sí” los datos marcados con asterisco (\*) son de obligatorio registro.

## 8. Documentos.

Escuela Normal Superior de Pasto  
Formulario de Inscripción

Los documentos deben estar en formato Pdf.

TARJETA DE IDENTIDAD O CÉDULA DE CIUDADANÍA	Browse
ACTA DE GRADO BACHILLER	Browse
CERTIFICACIÓN EPS	Browse
CERTIFICACIÓN DE DESPLAZADO	Browse
CERTIFICACIÓN DEL SISEBH	Browse
CERTIFICADO DE ESTUDIOS 100	Browse
CERTIFICADO DE ESTUDIOS 110	Browse
RESULTADOS PRUEBAS SABER 11	Browse
DIPLOMA DE BACHILLER	Browse

Anterior **Guardar Inscripción**

Imagen 13: Punto de registro No. 8.

En este punto, de clic en la palabra “BROWSE” ubicado al lado derecho de cada documento solicitado por el sistema.

Elija de su archivo digital el documento en PDF que corresponda al documento solicitado y de clic en el botón abrir.

Archivo PDF

Abrir Cancelar

Imagen 14: Botón abrir para adjuntar archivos.

Cuando el documento se ha ingresado correctamente, la pestaña del mismo cambiará el color de su recuadro a verde, de lo contrario, su recuadro cambiará a color rojo, en cuyo caso verifique y realice nuevamente el proceso de carga del documento.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Los documentos deben estar en formato Pdf

TARJETA DE IDENTIDAD O CÉDULA DE CIUDADANÍA

ACTA DE GRADO BACHILLER

Imagen 15: Cargue de documentos en PDF al sistema.

Finalmente, si desea volver a algún punto o aspecto anterior de su inscripción de clic en el botón “Anterior”.

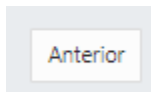


Imagen 16: Botón “Anterior”.

De lo contrario para terminar su inscripción de clic en el botón “Guardar Inscripción”.

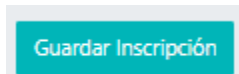


Imagen 17: Botón “Guardar Inscripción”.

El sistema le generará un formulario de inscripción similar al siguiente, el cual deberá guardar en su respectivo archivo digital para que tenga en cuenta el **NUMERO DE INSCRIPCIÓN** asignado por el sistema, el cual es importante en los procesos de selección y matrícula. **Este formulario de inscripción se deberá oficializar, mediante su cancelación de \$5.000 en la Oficina de Pagaduría y entregar en físico junto con los demás requisitos de inscripción en el momento de legalizar la matrícula respectiva.** Por lo anterior, guarde el formulario generado en PDF, imprímalo y fírmelo antes de entregarlo.

Recuerde que es importante guardar los respectivos documentos de inscripción ya la institución le solicitará a las personas **ADMITIDAS** la **entrega física** de los mismos dentro del proceso de legalización de matrícula que se llevará a cabo una vez concluido el proceso de pruebas de selección.

**Nota:** No olvide guardar en PDF el formulario que el sistema le generó para que posteriormente lo pueda imprimir, firmar y entregar en la Secretaría del PFC con los demás requisitos de inscripción.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO**  
SEDE: ÚNICA - JORNADA: MAÑANA  
PERIODO LECTIVO: 2021 - I  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: 18011

DATOS DE INSCRIPCIÓN			
SEDE	ÚNICA	JORNADA	MAÑANA
PERIODO LECTIVO	2021	MODALIDAD	ACADÉMICO
ESPECIALIDAD	NO APLICA	GRADO	DOCT. PRIMER SEMESTRE
COLEGIO DE PROCEDENCIA			

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ASPIRANTE			
TIPO DOCUMENTO	C.C.	NÚMERO DOCUMENTO	
MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN	PASTO		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	
GENERO	MASCULINO	GRUPO SANGUINEO	O-
FECHA NACIMIENTO		MUNICIPIO NACIMIENTO	PASTO
E-MAIL	@gmail.com		

INFORMACIÓN RESIDENCIAL			
DIRECCIÓN	CALLE 11 8025-59		
BARRIO / CORREGIMIENTO	SAN FELIPE		
LOCALIDAD / VEREDA			
MUNICIPIO DE RESIDENCIA	PASTO	ZONA	URBANA
ESTRATO	1		
TELÉFONO FIJO		CELULAR	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
VIENE DE HOGAR S/RF	NO	NOMBRE HOGAR S/RF	
TIENE SISBEN III	NO	PUNTAJE SISBEN III	
NIVEL SISBEN		NÚMERO CARNET	
EPS	COLSANTAS		
ARF	SEI/AMERICANA ARP-SERA		
VÍCTIMA DEL CONFLICTO	NO APLICA		
MUNICIPIO EXPULSIÓN		FECHA EXPULSIÓN	
CERTIFICADO		FECHA CERTIFICACIÓN	
DISCAPACIDAD	NO APLICA		
CAPACIDAD EXCEPCIONAL	NO APLICA		
ETNIA			
RESGUARDO			

INFORMACIÓN DE LA MADRE			
TIPO DOCUMENTO	C.C.	NÚMERO DOCUMENTO	
MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN	PASTO		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	
E-MAIL			
DIRECCIÓN			
BARRIO / CORREGIMIENTO			
LOCALIDAD / VEREDA			
MUNICIPIO DE RESIDENCIA	PASTO	ZONA	
TELÉFONO FIJO		CELULAR	
Ocupación			
EMPRESA			
TELÉFONO FIJO			

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO**  
SEDE: ÚNICA - JORNADA: MAÑANA  
PERIODO LECTIVO: 2021 - I  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

INFORMACIÓN DEL PADRE		
TIPO DOCUMENTO	C.C.	NÚMERO DOCUMENTO
MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE
E-MAIL	@hotmail.com	
DIRECCIÓN		
BARRIO / CORREGIMIENTO		
LOCALIDAD / VEREDA		
MUNICIPIO DE RESIDENCIA		ZONA
TELÉFONO FIJO		CELULAR
Ocupación		
EMPRESA		
TELÉFONO FIJO		

INFORMACIÓN DEL ACERBENTE		
TIPO DOCUMENTO		NÚMERO DOCUMENTO
MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE
GENERO		PARENTESCO
E-MAIL		
DIRECCIÓN		
BARRIO / CORREGIMIENTO		
LOCALIDAD / VEREDA		
MUNICIPIO DE RESIDENCIA		ZONA
TELÉFONO FIJO		CELULAR
Ocupación		
EMPRESA		
TELÉFONO FIJO		

REQUISITOS PARA LEGALIZAR SU INSCRIPCIÓN:

1. TARJETA DE IDENTIDAD O CÉDULA DE CIUDADANÍA
2. ACTA DE GRADO BACHILLER
3. CERTIFICACIÓN EPS
4. CERTIFICACIÓN DE DESPLAZADO
5. CERTIFICACIÓN DEL SISBEN
6. CERTIFICACIÓN DE ETNIAS
7. CERTIFICADO DE ESTUDIOS 10º
8. CERTIFICADO DE ESTUDIOS 11º
9. RESULTADOS PRUEBAS SABER 11
10. DIPLOMA DE BACHILLER

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INSCRITO

Imagen 18: Formulario de inscripción generado por el sistema Educare.



PRE-ESCOLAR  
BÁSICA PRIMARIA  
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
PROGRAMA DE FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Creada Por Ley 7ª de 1911

### III. FECHAS PARA SELECCIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y PROCESO DE MATRÍCULA.

Tenga en cuenta las siguientes fechas dentro de los procesos relacionados:

**INSCRIPCIONES: Hasta el 26 de enero de 2024.**

**FECHAS DE APLICACIÓN DE PRUEBAS, PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS(AS) Y MATRÍCULA A PRIMER SEMESTRE:** Se informará oportunamente a través del correo registrado en el proceso de Inscripción.

*¡Un verdadero maestro, no es solo un ejemplo, es un referente para toda la vida!*

*En caso de requerir mayor información por favor comuníquese a través del WhatsApp: 317 346 17 02 en los horarios de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. o al 7235180 – 7223130 – Ext. 18.*

*Revisó y actualizó: Coordinación PFC  
Elaboró: Secretaria PFC*