



**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE RÉGIMEN ESPECIAL  
MENOR A 20 SMLMV**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

De acuerdo los numerales 7 y 12 de artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y especialmente el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente Estudio Previo.

Los estudios previos hacen parte del Contrato y son de estricto cumplimiento para el Oferente que se seleccione dentro del proceso a desarrollarse.

<b>FECHA:</b>	DICIEMBRE 14 DE 2020
<b>ENTIDAD:</b>	I.E.M. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO
<b>MODALIDAD:</b>	REGIMEN ESPECIAL CONTRATACION MENOR A 20 SMLMV
<b>OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO:</b>	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA LOS ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.M. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO.
<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:</b>	EL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Que los Artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015 establece las reglas de procedimiento que se deben llevar a cabo en la presente contratación, referente a la realización de estudios previos e invitación pública, para garantizar los derechos de igualdad y oportunidad.

La institución requiere contratar la elaboración de estudios y diseños para solucionar las problemáticas que se indican a continuación:

- a. Se requiere un anteproyecto, diseños, planos y presupuesto general, para la construcción de un puente peatonal, para solucionar el problema de movilidad de la entrada principal, que se prevee se agravará con las nuevas obras de AVANTE sobre la carrera 27, la cual se volverá mas angosta, con lo cual se espera se genere un problema de movilidad grave, en las horas de ingreso y salida de estudiantes, que podría poner en riesgo la vida e integridad de los estudiantes, docentes, directivos y en general la comunidad académica.

Con el anteproyecto del diseño, se buscarán fuentes de financiación para la aprobación de un futuro proyecto que deberá contemplar la consultoría de diseños de detalle en Fase III, así como la construcción del mismo.

- b. Igualmente se necesita de los estudios y diseños para construir la nueva bodega en la institución en el Bloque de servicios, en razón a la necesidad de almacenamiento de diferentes bienes e insumos de la Institución.
- c. Dado que se proyecta realizar varias obras de infraestructura en los meses subsiguientes, se necesita realizar el levantamiento volumétrico de las edificaciones existentes, así como de las que se pretenden construir. Ello es un insumo necesario para que la comunidad educativa conozca el estado actual de la institución y la proyección a futuro de las obras que se pretende realizar y de esta manera poder socializar de manera previa y didáctica los proyectos a emprender.

En razón a la anterior problemática, resulta pertinente la contratación de una cconsultoría para la elaboración de los estudios y diseños técnicos para los espacios e infraestructura de la I.E.M. Escuela Normal Superior de Pasto, con el objetivo de seguir garantizando la prestación del servicio educativo en instalaciones aptas y seguras para la comunidad estudiantil.

Teniendo entonces, en el presupuesto de ingresos y gastos de la Institución para la vigencia 2020, garantizados los recursos que financien la pretendida contratación, se procederá a seleccionar al contratista idóneo para ejecutar el presente objeto conforme los términos descritos en el respectivo contrato que se pretende suscribir y las condiciones técnicas definidas en él y en los estudios y documentos previos.



### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**3.1. OBJETO:** Consultoría para la elaboración de los estudios y diseños arquitectónicos de las instalaciones de la I.E.M. Escuela Normal Superior de Pasto.

**3.2. CLASIFICACION UNSPSC:** El objeto a contratar se clasifica de acuerdo al Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, según las siguientes codificaciones:

<b>GRUPO</b>	<b>F</b>	Servicios
<b>SEGMENTOS</b>	<b>81</b>	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología
<b>FAMILIA</b>	<b>10</b>	Servicios profesionales de Ingeniería y arquitectura
<b>CLASE</b>	<b>15</b>	Ingeniería Civil y Arquitectura
<b>CODGO UNSPSC: 81101500</b>		

**NOTA:** La anterior codificación tiene por efecto identificar el servicio objeto de contrato según la clasificación internacional de las Naciones Unidas.

### 4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

**4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Para la ejecución de la consultoría, el contratista deberá cumplir como mínimo las directrices expresadas en los estudios previos, las cuales, en su desarrollo, estarán debidamente armonizadas con los compromisos inscritos en su propuesta y las consignas que el supervisor del contrato.

La información y documentación solicitada debe ejecutarse en el marco de los requerimientos normativos y técnicos aplicables a cada caso, así como lo establecido en la documentación y estudios previos de este proceso.

En atención al objeto contractual el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones y especificaciones técnicas, además de las contraídas por ministerio de la ley:

**Item 1: PROYECTO AUDIOVISUAL PLANTA FISICA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO**

1.1 Levantamiento Arquitectónico planta física existente

Levantamiento Arquitectónico y Volumétrico	Fachadas y plantas de primer nivel de Bloques existentes y zonas públicas de la institución.	Planimetría: AutoCAD Modelado 3d: Revit
Levantamiento Arquitectónico y Volumétrico	Fachadas y plante de primer nivel de Bloques Propuestos a desarrollarse para el 2021 y zonas públicas de la institución alternas. (Cubierta piscina, canchas múltiples, acceso peatonal, zona de vivero, cafetería y salones de clase nuevos)	Planimetría: AutoCAD Modelado 3d: Revit
Levantamiento Arquitectónico y Volumétrico	Accesos vehiculares y peatonales existentes y propuestos	Planimetría: AutoCAD Modelado 3d: Revit
Levantamiento Arquitectónico y Volumétrico	Ante proyectos a desarrollarse como Puente peatonal carrera 27 y Bloque de taller - Bodega	Planimetría: AutoCAD Modelado 3d: Revit
Levantamiento Externo e Interno	Bloque Administrativo	Planimetría: AutoCAD Modelado 3d: Revit

1.2 Tomas en Dron de la planta física de la institución;



Toma Aérea de Dron	Ubicación de la institución, como la totalidad de la planta física.	Formato: Video 2k. Duración: 2 min.
Toma Aérea de Dron	Bloques existentes indicando fachadas, cubiertas y accesos.	Formato: Video 2k. Duración: 30 seg x bloque aproximado.
Toma Aérea de Dron	Bloques construidos recientemente indicando fachadas, cubiertas y accesos.	Formato: Video 2k. Duración: 30 seg x bloque aproximado.
Toma Aérea de Dron	Zonas proyectadas a desarrollarse proyectos para el 2021	Formato: Video 2k. Duración: 30 seg x bloque aproximado.
Fotografías	Bloques existentes, zonas comunes y accesos	Formato: 1080*720 2k.

1.3 Video Rendición de Cuentas Indicando proyectos ejecutados, proyectos a ejecutarse para el 2021 y estado de la planta física de la institución

Edición de videos.	Introducción del video, escudo de la institución, himno o música según solicitud del cliente.	Formato: Video 2k. Duración: 30 seg.
Edición de videos.	Primera parte del video, indicando el estado actual de la institución con animaciones 3d mostrando año de fundación y datos relevantes según especificación del cliente.	Formato: Video 2k. Duración: 1.50 min.
Edición de videos.	Segunda parte del video, se indicará proyectos ejecutados hasta la actualidad con animaciones 3d mostrando año de ejecución e inversión del proyecto.	Formato: Video 2k. Duración: 1 min.
Edición de videos.	Tercera parte del video, se previsualizará en 3d de proyectos a ejecutarse a futuro y por medio de animaciones 3d se indicarán la posible fecha	Formato: Video 2k. Duración: 1 min.
	de entrega como inversión total del proyecto.	
Renders	Cuarta parte, se presentará una previsualización en render realista de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bloque Administrativo exterior.</li> <li>2. Bloque Administrativo Interior.</li> <li>3. Salones de clase nuevos exterior.</li> <li>4. Bloque de taller y bodega exterior.</li> <li>5. Bloque de taller y bodega interior.</li> <li>6. Cafetería propuesta exterior.</li> </ol>	Formato: 1080*720 2k.



## Item 2: PROYECTO DE DISEÑO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL

El contratista debe realizar el diseño arquitectónico para la zona de taller de servicios, baño, bodega, fachadas, cubiertas, especificación de materiales, presupuesto del proyecto y especificación de zona de parqueo con un área de 318 m<sup>2</sup>. Además del Diseño para el ingreso peatonal y vehicular para la zona norte de la institución, con un área de 334 m<sup>2</sup> aproximadas.

Entregables:

Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Planta de Localización y Ubicación.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Plantas arquitectónicas primer nivel, acodado. Plantas arquitectónicas primer nivel, distribución. Plantas arquitectónicas primer nivel, detalle de pisos.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Fachadas arquitectónicas, acotadas. Fachadas arquitectónicas, detalle de materiales. Fachadas arquitectónicas, detalle elementos de carpintería o cerrajería.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Secciones arquitectónicas, Acotadas.  Secciones arquitectónicas, detalle de materiales. Secciones arquitectónicas de elementos de cerrajería o carpintería.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Planta de cubiertas, acotadas. Planta de cubiertas, especificando materiales. Planta de cubierta de detalle de correas y viguetas. (según especificación del diseño estructural)	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica en esquema básico. 1 juego de planos	Distribución de enchufes en planta. Distribución de Apagadores en planta. Esquema hidráulico y sanitario en planta	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500

### Item 2.1. Proyecto Estructural:

El Contratista debe realizar el cálculo estructural para la zona de taller de servicios y bodega.



Estudio de suelos	Apiques en terreno.	Minuta
Estudio de suelos	Resultado de apiques.	Informe final estudio de suelos.
Calculo Estructural	Diseño de elementos estructurales: -Cimentación. -Columnas. -Vigas aéreas. -Cerchas para Cubiertas.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500

### Item 3. ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

El Contratista debe entregar un anteproyecto para definir el acceso secundario a la institución en la zona del nuevo bloque administrativo. Además del diseño arquitectónico y propuesta presupuesta aproxima del proyecto para el puente peatonal sobre la carrera 27 que genere una conexión directa y segura a la institución.

Entregables:

Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Planta de Localización y Ubicación.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Plantas arquitectónicas primer nivel, acodado. Plantas arquitectónicas primer nivel, distribución. Plantas arquitectónicas primer nivel, detalle de pisos.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Fachadas arquitectónicas, acotadas. Fachadas arquitectónicas, detalle de materiales. Fachadas arquitectónicas, detalle elementos.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Planimetría Arquitectónica 1 juego de planos	Secciones arquitectónicas, Acotadas. Secciones arquitectónicas, detalle de materiales.	Formato: AutoCAD Formato: PDF Escala: 1:100 a 500
Propuesta Presupuesta aproximada	Cantidades de Obra. Costo parcial de la propuesta.	Formato: EXCEL Formato: PDF

### NOTAS:

- El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con la legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales. El oferente deberá calcular todas estas variables y por lo tanto la Institución Educativa no será ni se hará responsable por reclamaciones.
- La Institución Educativa no aceptará ofertas parciales o por ítems.
- Un oferente solo podrá presentar una oferta.
- El valor ofertado deberá incluir IVA en caso de que aplique.
- El proponente no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial del presente proceso de contratación.
- Presentar de cada uno de los estudios y diseños, el memorial de responsabilidad del profesional encargado, copia de la tarjeta profesional y vigencia de la misma.
- La presentación de la oferta lleva implícitos el conocimiento y la aceptación, por parte del proponente, de todas las condiciones conforme a las cuales se ejecutará el contrato, incluyendo las propias del sitio de trabajo, tales como la información social, cultural, cartográfica, topográfica, técnica, hidrológica, geológica, geotécnica, estudios de impacto ambiental, las leyes y normas que rigen para la región, estampillas, impuestos municipales entre otras, de tal manera que la propuesta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato





derivado de este proceso de selección.

## **4.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **4.2.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

- 1)** Garantizar la calidad de la consultoría contratada, aplicando para ello, todos los manuales, directrices o normas técnicas dispuestas.
- 2)** Deberá entregar el resultado de la consultoría, en medio físico y magnético al supervisor/interventor del contrato.
- 3)** Realizar con su equipo técnico, humano y logístico, las visitas técnicas y trabajo de campo necesario para la identificación y reconocimiento de los predios y su área de influencia.
- 4)** Realizar el presupuesto de obra, análisis de precios unitarios, listado de precios, memorias de cálculo, los respectivos planos del proyecto, cronograma y flujo de inversiones, los cuales servirán de base para iniciar el proceso de contratación de la remodelación y adecuación del estadio de fútbol y la pista atlética de la Institución Educativa.
- 5) Para el caso de los estudios y diseños de** zona de taller de servicios, baño, bodega, fachadas, cubiertas: Realizar los trámites pertinentes y suficientes para obtener la Licencia de Construcción emitida por la autoridad competente y demás licencias y permisos que se requieran para la ejecución de este proyecto y deberá entregar copia física original del acto administrativo que aprueba la misma, de acuerdo a lo establecido en la ley 338 de 1997 y sus decretos reglamentarios. El costo de la Licencia será asumido por la institución.
- 6)** Realizar los diseños arquitectónicos, los cuales deberán cumplir con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) ó Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del Municipio, además, los diseños deben garantizar el cumplimiento de la normatividad respecto de la accesibilidad de las personas con cualquier tipo de discapacidad.
- 7)** Realizar las entregas parciales y definitivas de los productos derivados del objeto de este contrato, de lo cual quedará expresa constancia en actas suscritas por el consultor y la Institución Educativa.
- 8)** Disponer bajo su costo y responsabilidad, para el cumplimiento oportuno del objeto contractual, el personal profesional y técnico de apoyo que se requiera para tal fin, coordinando y asignando eficientemente las actividades que el mismo deba cumplir.
- 9)** Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato el personal necesario y suficiente para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo. En todo caso el número, formación profesional, tecnológica o técnica, la experiencia y dedicación de dicho personal deberá corresponder como mínimo al establecido en el personal idóneo para la consultoría.
- 10)** Si durante la ejecución del contrato el cambio de alguno de los profesionales, deberá reemplazarse por otro de igual o mayor calidad, previamente aprobado por la Institución Educativa.
- 11)** Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato la disponibilidad de equipos, oficinas, laboratorios, etc., necesarios y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
- 12)** Garantizar la transferencia de conocimiento técnico, científico y tecnológico que propenda por fortalecer la capacidad institucional a través de los entregables, producto de la presente consultoría.
- 13)** Efectuar de manera oportuna los cambios o correcciones que le indique el interventor y/o supervisor del contrato.
- 14)** Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con el Decreto 531 del 8 de abril de 2020 y demás normas aplicables, de las medidas preventivas y de protección ante el COVID-19, buenas prácticas en la operación en obras de infraestructura, Circular 003 de 2020 emitida por el Ministerio de Salud, transporte y Trabajo.
- 15)** El Contratista se obliga a atender las observaciones, ajustes y correcciones solicitadas por la entidad, dentro de un plazo 5 días hábiles.
- 16)** En el evento que en la ejecución de la obra a construirse con base en los productos entregados por el Consultor, se evidencien errores o deficiencias en los diseños o productos entregados por el Consultor, este deberá realizar a su costa y bajo su responsabilidad los correspondientes ajustes, correcciones o rectificaciones,



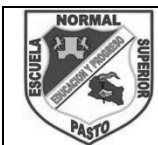
cuando así lo requiera la Institución Educativa y dentro del plazo que esta determine, frente a lo cual no será oponible el vencimiento del plazo o la liquidación del contrato, por cuanto su responsabilidad no se extingue con dicha condiciones.

#### **4.2.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

- 1)** Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas y la propuesta económica presentada, así como todos los documentos del proceso
- 2)** Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor para la correcta ejecución del objeto contractual.
- 3)** El contratista asumirá todos los impuestos y/o retenciones que implique la ejecución contractual en el presente proceso.
- 4)** Mantener actualizado su lugar de ubicación durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más, e informar a la Escuela Normal Superior de Pasto sobre cualquier cambio de su ubicación.
- 5)** No acceder a peticiones o amenazas que tengan por fin obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho e informar inmediatamente a la Escuela Normal Superior de Pasto y demás autoridades competentes.
- 6)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del proceso, evitando dilaciones y entramamientos injustificados.
- 7)** Mantener indemne a la Institución Educativa Municipal Escuela Normal Superior de Pasto.
- 8)** Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva a que no existirá ninguna subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con la institución educativa.
- 9)** Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, y proponer alternativas de solución a las mismas.
- 10)** Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.
- 11)** Garantizar la afiliación de los trabajadores que laboren en la ejecución de este contrato al Sistema General de Seguridad Social Integra
- 12)** No podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACION CONFIDENCIAL de propiedad de la institución educativa, de la que el Contratista haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo de la Institución Educativa, sin el previo consentimiento por escrito de la Institución Educativa, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
- 13)** Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
- 14)** Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la correcta ejecución y legalización del contrato.
- 15)** Todas las demás inherentes e indispensables para la debida ejecución del objeto contractual.
- 16)** Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

#### **4.2.3 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

- 1)** Verificar los aportes a salud, pensión, riesgos profesionales y Parafiscales del contratista.
- 2)** Velar por la correcta ejecución del objeto contractual.
- 3)** Dar respuesta oportuna a las solicitudes o inquietudes que realice el contratista con ocasión de la ejecución



del contrato.

- 4) Impartir al contratista directrices o recomendaciones necesarias para la correcta ejecución contractual.
- 5) Realizar el pago al contratista según lo establecido en la cláusula referente al valor y forma de pago.
- 6) Ejercer la supervisión del contrato para verificar la correcta ejecución del mismo.
- 7) Las demás contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

#### **RESPONSABILIDAD Y ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y a su vez modificado por el artículo 2º de la Ley 1882 de 2018: "Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, celebrado por ellos, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables constitutivos de incumplimiento de las obligaciones correspondientes a tales contratos y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría incluyendo la etapa de liquidación de los mismos." En virtud de lo anterior, la responsabilidad del consultor se extenderá hasta la etapa de liquidación de los contratos a través de los cuales se ejecute o materialicen los resultados o productos de la consultoría; sin perjuicio de la liquidación del contrato de consultoría derivado del presente proceso de selección, en la cual desde ya se entiende incorporada la salvedad de la Institución Educativa referente a la responsabilidad del consultor en los términos del artículo 2 de la Ley 1882 de 2018.

#### **5. CAPACIDAD JURÍDICA**

1. **Carta de Presentación de la Propuesta.** El proponente debe aportar la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el Formato establecido en la invitación pública, debidamente firmada por el proponente o sus apoderados, indicando en ella su conocimiento y conformidad con el acto de invitación y los estudios técnicos y económicos, según formato que se adjunta Anexo 1.  
También se debe manifestar el no encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. Debe contener igualmente el nombre, la dirección, el número telefónico, dirección electrónica.  
Tratándose de proponentes plurales cada integrante debe firmar la carta de presentación de la propuesta o en su defecto aportar en documento independiente las declaraciones y manifestaciones que en esta se hacen constar.
2. **Documento de identificación.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica y/o persona natural. Si se trata de proponente plural deberá aportar la fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de sus integrantes.
3. **Registro Único tributario.** RUT de la persona jurídica y/o natural. Si se trata de proponente plural deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes.
4. **Situación militar.** Fotocopia de la libreta militar del representante legal de la persona jurídica y/o natural, si el proponente es varón de entre 18 y 50 años de edad. Si se trata de proponente plural deberá aportar la fotocopia de la libreta militar de cada uno de sus integrantes si se trata de varones entre 18 y 50 años de edad.
5. **Antecedentes judiciales.** Consulta del Pasado Judicial – Vigente, no superior a 3 meses. La constancia de esta consulta podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co).
6. **Antecedentes fiscales.** Certificado de Antecedentes Fiscales no superior tres meses, expedido por la Contraloría General de la República– Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificado de la página [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co).
7. **Antecedentes disciplinarios.** Certificado de antecedentes "Sistema de Información de Registro de





Sancciones y causas de Inhabilidades" SIRI expedido por la Procuraduría General de Nariño, no superior a 3 meses, como persona natural-Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificado de la página [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co).

- 8. Sistema de Registro Nacional de Medida Correctivas.** La Institución verificará que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia, para lo cual deberá allegarse el respectivo certificado. En todo caso, la Institución podrá verificar esta información a través del aplicativo institucional respectivo.
- 9. Certificado de Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales** cometidos contra menores de 18 años, de conformidad con la Ley 1918 de 2018. El proponente o los integrantes del proponente plural deberán aportar este certificado, el cual deberá encontrarse vigente por lo menos hasta la fecha de cierre.
- 10. Registro Mercantil.** Si el oferente es persona natural-comerciante deberá allegar el Certificado de registro y/o Matricula Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- 11. Existencia y representación legal.** Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al término del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación
- 12. Proponentes plurales:** En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. (formatos 3 y 4).
- Facturación.** Para efectos de facturación en el documento de conformación del consorcio o unión temporal deberá especificarse: (i) Si la facturación se hace en representación del consorcio o la unión temporal por parte de uno de sus integrantes, debe informar el número de NIT de quien facturará. (ii) Si la facturación se hace en forma separada por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, se debe informar el número del NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato, y (iii) Si la facturación se hace por el consorcio o unión temporal con su propio NIT, debe indicar que en el evento de adjudicación del contrato se diligenciará el NIT para la suscripción correspondiente. (ver formatos 4 y 5 de la invitación pública).
- 13. Seguridad social.** Conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a la fecha de presentación de la propuesta, el proponente sea persona natural con personal vinculado laboralmente, o persona jurídica, deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar. Para el caso de las personas naturales la certificación deberá ser expedida por el mismo proponente. Para las personas jurídicas, la certificación deberá ser expedida por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal. Las certificaciones en ambos casos deberán acreditar el cumplimiento de la obligación como mínimo durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En el evento en que la persona jurídica no tenga seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Las personas naturales que no tengan personal a cargo, únicamente deberán certificar que se encuentran al día con el pago de sus aportes a la seguridad social. En caso que el proponente persona jurídica no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, deben indicar esta circunstancia en la mencionada certificación. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos aquí exigidos. Adicionalmente el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato



ante la Institución Educativa, la acreditación de su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del contrato, deberá presentar ante el supervisor del contrato, la acreditación de los pagos correspondientes a dicho sistema.

Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal, o contador público, se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de vigencia del profesional de quien la suscribe.

Para acreditar este requisito el proponente deberá diligenciar los anexos respectivos según el caso.

**14. Paz y Salvo municipal:** Conforme al Acuerdo No. 022 del 19 de junio de 2019 expedido por el Concejo Municipal de Pasto y por medio del cual se modificó el artículo 630 del Acuerdo 046 de 17 de diciembre de 2017– Estatuto Tributario del Municipio de Pasto; toda persona natural o jurídica, unión temporal, consorcio, patrimonios autónomos que tenga o vaya a tener cualquier tipo de contrato con el Municipio de Pasto, y/o sus entidades descentralizadas, deberá aportar Paz y Salvo Municipal vigente expedido por la autoridad competente.

**NOTA:** Tratándose de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberán acreditar los requisitos habilitantes establecidos.

## **7. EXPERIENCIA MÍNIMA**

### **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Habilitante)**

**7.1. Experiencia Específica:** Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente así: El Proponente deberá ser INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO y acreditará su experiencia mediante la presentación de máximo tres (3) contratos terminados y/o liquidados cuyo monto ejecutado como mínimo sea el 100% del presupuesto oficial de la presente invitación expresado en SMLMV al momento de terminación del respectivo contrato, como Consultor de Diseños de proyectos de Infraestructura institucional.

Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal. En este caso, igualmente deberá allegar el documento de constitución del consorcio o la unión temporal o aquellos documentos pertinentes para determinar su participación en las actividades y ejecución del contrato.

**NOTA 1:** La Institución se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA INSTITUCION, se rechazará la propuesta.

**NOTA 2:** Si el PROPONENTE presenta más de tres (3) Contratos para acreditar la experiencia requerida, solo se tendrá en cuenta los tres (3) de mayor valor o los tres (3) que cumplan los requisitos establecidos.

### **7.2 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA.**

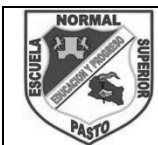
En el caso de contratos con entidades del Estado la experiencia se acreditará mediante la presentación de una de las cinco opciones que se enuncia a continuación:

- a. Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final.
- b. Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato.
- c. Certificación Expedida por la Entidad Contratante y Acta de Recibo Final.
- d. Certificación Expedida por la Entidad Contratante y Acta de Liquidación.
- e. Certificación Expedida por la Entidad Contratante y Copia del Contrato.

**NOTA No.1:** En caso de contratos con objeto múltiple o compuesto de diferentes bienes y servicios, para efectos de acreditar la experiencia específica en cuantía, la Institución únicamente tomará en cuenta el valor de los Ítems que sean iguales o similares a los del objeto del presente proceso de selección, siendo obligación del proponente aportar los documentos idóneos como el presupuesto del contrato, actas finales de recibo, facturas, certificaciones por parte de la entidad contratante, entre otras, para acreditar la cuantía de tales ítems.

**NOTA No. 2:** Si el contrato con el que se pretende acreditar la experiencia sufrió modificaciones en valor o tiempo, los oferentes, junto con su propuesta deberán aportar copias de las mismas.

### **7.3 CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CERTIFICACIONES:**



En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante o por el funcionario competente o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

- (i) Número del Contrato. (cuándo aplique)
- (ii) Nombre del Contratante y Contratista.
- (iii) Objeto.
- (iv) Valor final ejecutado.
- (v) Cumplimiento del contrato.

En el evento que se hayan ejecutado contratos en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente, respectivamente.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha del plazo previsto para la presentación de las ofertas.

**NOTA No. 1:** La INSTITUCIÓN se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia.

**NOTA No. 2:** Cuando los documentos aportados no sean suficientes para acreditar y evaluar la experiencia en las condiciones solicitadas, podrá requerir los documentos necesarios al proponente.

## **8. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El Decreto 1075 de 2015 "ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17. establece un régimen especial de contratación. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa."

## **9. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

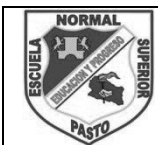
El artículo 2.3.1.6.3.10, del decreto 1075 de 2015 dispone que la ejecución del presupuesto del Fondo de Servicios Educativos "debe realizarse con sujeción a lo determinado en la Ley 715 de 2001, la presente Sección y las disposiciones territoriales expedidas en materia presupuestal. En todo caso, deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad del gasto y las que en adelante las modifiquen. El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan saldo disponible".

Que, entre las funciones y responsabilidades asignadas al Rector de la presente Institución Educativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.3.1.6.3.6. del Decreto 1075 de 2015 se encuentra el "4. Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería."

De igual forma, el artículo 2.3.1.6.3.1.1. del decreto anteriormente citado, estableció que los recursos del Fondo de Servicios Educativos, solo podrían ser utilizados en unos conceptos específicos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional, dentro de los cuales se encuentra: "3. Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor."

Por su parte el artículo 2.3.1.6.3.17. del Decreto 1075 de 2015 establece el Régimen de contratación de los Fondos de Servicios Educativos de la siguiente manera: "La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Por disposición del numeral 11 del artículo 2.3.1.6.3.11. del Decreto 1075 de 2015 se deberán observar de manera concordante las normas y principios de la Contratación Estatal.



**10. PRESUPUESTO OFICIAL  
 Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

**10.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Para la elaboración del presente estudio previo se consultaron los precios de mercado de los productos y/o servicios a adquirir en los lugares o con las personas que los suministran y/o prestan, lo cual se realizó mediante cotizaciones y después con los datos obtenidos se tomó el valor promedio como base del precio unitario ponderado.

Además, el valor del contrato se estima teniendo en cuenta los impuestos, tasas de carácter nacional y municipal legales vigentes al momento del presente proceso, y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleva.

	Detalle	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3	Promedio
Precio global	Consultoría	\$8.500.000	\$8.700.000	\$8.400.000	\$8.533.333

**10.2. VALOR DEL CONTRATO**

El presupuesto asignado para el contrato que se derive del presente proceso de selección es de **OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MDA/CTE (\$8.533.333)**

Este valor incluye todos los impuestos y retenciones aplicables del orden Nacional, Departamental y Municipal, gastos de funcionamiento y logística requeridos para ejecutar el objeto contractual, transporte, los honorarios del contratista e imprevistos.

**10.3. FORMA DE PAGO**

El valor del contrato que resulte de este Proceso de Invitación Pública, será cancelado por la Institución Educativa de la siguiente manera: 1) Un anticipo por el 40% del valor total del contrato previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. 2) El valor total del contrato será cancelado previa entrega y recibo a satisfacción del producto de la consultoría, acompañado de la presentación del informe final y de la(s) factura(s) y/o cuenta(s) de cobro correspondiente(s). A este pago se le realizará la amortización del anticipo correspondiente.

Para el desembolso del anticipo se requerirá que el contratista aperture una cuenta bancaria a nombre del proyecto. A la finalización del plazo de ejecución el Contratista deberá devolver los rendimientos financieros generados por el anticipo. El desembolso del anticipo no es condición previa para la suscripción del acta de inicio.

**PARÁGRAFO:** Para el pago, se requerirá:

- a) Presentación de la factura a nombre de la Institución Educativa Municipal Escuela Normal Superior de Pasto, NIT 814006505-8. En el texto de la factura se debe expresar el número del contrato, su objeto y el periodo de facturación.
- b) Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del SUPERVISOR del contrato.
- c) Soportes de cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales si son del caso, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- d) Informe de actividades. Todos los pagos están sujetos a la presentación del informe del supervisor, el cual debe realizarse conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, certificado de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor

La entidad contratante no pagará ninguna suma de dinero al CONTRATISTA mientras éste no haya cumplido previamente con los requisitos de legalización del contrato que se celebra.

**11. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**

El presupuesto oficial se ampara con la siguiente disponibilidad presupuestal:



C.D.P.	FECHA	VALOR CDP
2020000042	03-11-2020	\$8.550.000

**Parágrafo uno:** El presupuesto asignado comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el Contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

**Parágrafo dos:** La tarifa del IVA será la establecida por la normatividad vigente, la cual se asume se encuentra incluida en la propuesta presentada por el oferente.

## 12. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto contractual se ejecutará en la I.E.M. Escuela Normal Superior de Pasto.

## 13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución total será de 10 días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y en todo caso sin exceder 31 de diciembre de 2020.

## 14. GARANTÍAS A LAS OBLIGACIONES.

En virtud del artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082, las entidades contratantes tienen la libertad de exigir o no garantías dentro de los procesos de selección de mínima cuantía. En razón a lo anterior la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Pasto, determina exigir:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza

La garantía debe cubrir:

**Cumplimiento del contrato.** Este amparo cubre a la Entidad Contratante de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Suficiencia de la garantía de cumplimiento: La Garantía debe tener una vigencia igual al término de ejecución del contrato y (6) seis meses más. El valor de esta garantía debe ser por el Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

**Buen Manejo y correcta inversión del anticipo:** Cubre a la entidad contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (a) la no inversión, (b) el uso indebido y (c) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato; se constituirá por el cien por ciento (100%) del monto entregado como anticipo, con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

**Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Este amparo cubrirá a la Entidad de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía se constituirá por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y por tres (3) años más, a partir de la fecha del acta de recibo final.

**Calidad del servicio:** El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizando que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Esta garantía será constituida por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el contratista deberá restablecer el valor inicial de la garantía. Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, el contratista deberá ampliar o prorrogar la garantía única en los términos en que se le señale. Si se negare a hacerlo, se hará acreedor a las sanciones respectivas, y la entidad contratante dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna.

La entidad contratante aprobará la garantía única. En el evento que la garantía única no sea aprobada, el





contratista deberá corregirla y ajustarla a lo pactado.

**15. SUPERVISIÓN**

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un Supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior y atendiendo al objeto del contrato, la Entidad Contratante designará al SUPERVISOR respectivo, a quien se delega tal facultad en concordancia con lo dispuesto por el artículo 29 del Manual de Contratación de la Institución, quien garantizará el debido cumplimiento del objeto contractual y efectuará el seguimiento del cumplimiento del contrato, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo adicionen o modifiquen

Igualmente, será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

**16. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO**

#	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	G	E	E	Económico	Fluctuación en los precios del mercado.	Desabastecimiento de los bienes o servicios.	1	1	2	Riesgo bajo
2	G	E	E	Social o político	Paros, huelgas, ataques terroristas, alteraciones del orden público, que se presenten en el lugar de ejecución del contrato o en las vías de acceso al mismo.	Perdida de bienes y servicios no asegurados o no asegurables, retraso en la ejecución del contrato.	2	2	4	Riesgo bajo
					Actos mal intencionados de terceros.	Perdida de bienes y servicios no asegurados o no asegurables.	2	2	4	Riesgo bajo
3	G	E	E	Operacional	Cuando se deba extender el plazo del contrato por causas ajenas a la voluntad de la Institución Educativa.	Retraso en la ejecución del contrato.	2	2	4	Riesgo bajo
					Cuando se deba extender el plazo del contrato por causas ajenas a la voluntad del Contratista.	Retraso en la ejecución del contrato.	2	2	4	Riesgo bajo
4	G	E	E	Operacional	Los riesgos geológicos,	Retraso en la ejecución del	2	2	4	Riesgo bajo



				geotécnico e hidrogeológicos identificados y los que se presenten en la ejecución del contrato.	contrato.				
--	--	--	--	---	-----------	--	--	--	--



MITIGACIÓN												
#	Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación al contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					Como se realiza el monitoreo	
1	Contratista	El contratista deberá abastecerse de los bienes o servicios a proveer.	1	1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor
2	Institución Educativa	La entidad deberá poner a disposición las autoridades policivas correspondientes	2	2	3	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor
	Contratista	El contratista deberá realizar un plan estratégico con el cual pueda cumplir con la ejecución del contrato	1	1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor
3	Contratista	El contratista deberá ejecutar el contrato en el tiempo adicional establecido	1	1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor
	Contratista		1	1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor
4	Contratista	Conocer los reportes de las instituciones encargadas de realizar seguimiento técnico de las causas del riesgo, que permitan prever la ocurrencia de eventos, durante el transcurso de la ejecución del contrato.	2	2	3	Riesgo bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato	A la terminación del contrato	Requerimientos por parte del supervisor	Con acciones por realizar por supervisor

Clase	General (G)	Fuente	Interno (I)	Etap a	Planeación (P)	Probabilidad	Categoría	Valoración
					Selección			
							Raro (puede ocurrir)	1



Específico (E)	Externo (E)	(S)	excepcionalmente)	
		Contratación (C)	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
			Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	3
		Ejecución (E)	Probable (Probablemente va a ocurrir)	4
Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias)	5			

**Impacto del Riesgo**

Abrev.	Categoría	Valoración	Calificación	
			Cualitativa	Monetaria
<b>I</b>	<b>Insignificante</b>	<b>1</b>	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Los sobrecostos no representan más del 1% del valor del contrato.
<b>Mn</b>	<b>Menor</b>	<b>2</b>	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual	Los sobrecostos no representan más del 5% del valor del contrato.
<b>Md</b>	<b>Moderado</b>	<b>3</b>	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el 5% y el 15%.
<b>M</b>	<b>Mayor</b>	<b>4</b>	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Incrementa el valor del contrato entre el 15% y el 30%.
<b>C</b>	<b>Catastrófico</b>	<b>5</b>	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Impacto sobre el valor del contrato en más del 30%.



Valoración del Riesgo							
Abrev.	Categoría	Valoración	Calificación				
			Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
R	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
I	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
Ps	Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	3	4	5	6	7	8
Pr	Probable (Probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
C	Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

Categoría del Riesgo	
Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 y 4	Riesgo Bajo

**15. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

La Institución Educativa Municipal Escuela Normal Superior de Pasto establece que, revisado el Manual para el manejo de los Acuerdos comerciales en proceso de contratación publicado por Colombia Compra Eficiente, el presente proceso de contratación no se encuentra cobijado dentro de ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio.

Pasto, diciembre 15 de 2020.

**ORIGINAL FIRMADO**  
**JOSÉ CORAL ASAÍN**  
 RECTOR I.EM. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PASTO

Proyección y revisión de aspectos jurídicos: José Romero – Asesor Jurídico